

Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANIE ANAHÍ, ALVAREZ GODINEZ

Nit Emisor: 108800660

STEPHANIE ANAHÍ ALVAREZ GODINEZ

BARRIO GUAYTAN zona 0, San Agustin Acasaguastlan, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

76D7E3C6-FDEF-467A-94A0-04EF19A28A87

Serie: 76D7E3C6 Número de DTE: 4260316794

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:12:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:12:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-528, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 76D7E3C6, número de DTE 4260316794 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Stephanie Anahí Alvarez Godínez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-4-528 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El progreso, 31 de agosto de 2024.

(f)

Stephanie Anahí Alvarez Godínez
DPI: 3052 09450 0203


(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722514591799	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:16 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:12:33	
Emisor:	108800660	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	STEPHANIE ANAHÍ ALVAREZ GODINEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	76D7E3C6-FDEF-467A-94A0-04EF19A28A87	
Serie:	76D7E3C6	
Número del DTE:	4260316794	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:12:3406:0076D7E3C6FDEF467A94A004EF19A28A87	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:16:08	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:16:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108800660
NOMBRE	STEPHANIE ANAHÍ, ALVAREZ GODINEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consult

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-528
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Stephanie Anahí Alvarez Godínez
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Se brindó apoyo técnico a la Capacitación a los grupos CADER, en el Municipio de San Agustín, en la ejecución de limpieza en la vivienda y en sus alrededores para la buena salud del hogar.	100%	Finalizado
2)Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Se brindó apoyo técnico a la capacitación de conservación de Alimentos con el grupo CADER de mujeres en las comunidades de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
3)Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Se brindó apoyo técnico a la participación en seguimiento a COMUSAN en la reunión del monitoreo de datos, de cuántos niños captados con Desnutrición Aguda y Crónica en la Municipalidad de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
4)Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Se brindó apoyo técnico a la participación en la feria del Agricultor con diferentes entidades, en apoyo a los agricultores y grupos CADER. En San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
5)Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico a la participación del Consejo Agrícola Pecuário Departamental (COAPED) en el departamento del Progreso.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Stephanie Anahí Álvarez Godínez
DPI: 3052 09450 0203
Celular: 30295407

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-528
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Stephanie Anahí Alvarez Godínez
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico a la actualización, digitalización y elaboración de los planes grupales de los distintos grupos CADER que conforman el Municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la capacitación en la elaboración de un recetario nutritivo con verduras nativas de la comunidad con el grupo CADER de mujeres.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico a grupos CADER, en el Municipio de San Agustín, en la implementación de huertos familiares para la producción de hortalizas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en capacitación a los grupos CADER, en la elaboración de Concentrado Artesanal en San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a COMUSAN en la entrega de Alimentos en el programa Creciendo Juntos en la Municipalidad de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a la participación del COMUDE donde se socializo los Avances de la Municipalidad de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el llenado de matriz para la entrega de tallo de yuca para beneficio a los niños de INSAN en San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a la participación en el seguimiento a las entregas con los proveedores de La Ley de Alimentación Escolar en San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico a la participación del Consejo Agrícola Pecuario Departamental (COAPED) en el departamento del Progreso.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró con el Equipo de AMER San Agustín, en beneficiar con esquejes de yuca a 24 niños de INSAN con problemas de desnutrición Aguda y Crónica en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.

Se logró junto con el equipo de la AMER San Agustín el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a 240 agricultores en el municipio de San Agustín Acasaguastlán a través de los grupos CADER.

Se logró la participación en 8 reuniones de COAPED.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Stephanie Anahí Álvarez Godínez
DPI: 3052 09450 0203
Celular: 30295407

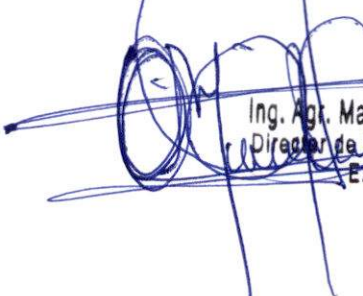
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA

